

Standardy Ochrony Małoletnich w Studenckim Biurze Turystycznym Bill w Gdańsku

§ 1.

Preambuła.

Standardy Ochrony Małoletnich powstały dla dobra dzieci w celu zapewnienia im należytej ochrony przed jakąkolwiek formą krzywdzenia oraz zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa. Właśnie w trosce o najwyższe standardy poszanowania praw człowieka, szczególnie uwzględniając potrzeby i prawo do ochrony dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na wszelkie formy krzywdzenia, SBT Bill zobowiązuje się do prowadzenia swojej działalności zgodnie z zasadami odpowiedzialności społecznej. W związku z tym wprowadza zasady obowiązujące wszystkich pracowników i współpracowników firmy.

Dokument określa:

- a. zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy dzieckiem a personelem, w szczególności dotyczące niedozwolonego zachowania wobec dzieci;
- b. zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy dziećmi, w szczególności dotyczące niedozwolonego zachowania między nimi;
- c. zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- d. ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka;
- e. zasady bezpiecznego zatrudnienia pracowników.

§ 2.

Definicje.

1. SOM – Standardy Ochrony Małoletnich wdrożone w Studenckim Biurze Turystycznym Bill.
2. SBT Bill - Studenckie Biuro Turystyczne Bill Olga Sawicka-Szyca z siedzibą w Gdańsku, ul. Rajska 1/5c lok.1, 80-850 Gdańsk prowadzące działalność w zakresie usług turystycznych, uprawnione do organizacji wypoczynku w formie wycieczek szkolnych, zielonych szkół, kolonii i obozów dla dzieci i młodzieży, wpisane do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych pod nr 065, NIP 583-208-24-42, REGON 192063922.
3. Dziecko - każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
4. Opiekun dziecka - osoba, która zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jest uprawniona do sprawowania pieczy nad dzieckiem i reprezentowania jego interesów: rodzic, opiekun prawny wyznaczony przez sąd, rodzic zastępczy, nauczyciel lub inna osoba pełniący obowiązki opiekuna na podstawie odpowiednich przepisów prawa, np. wychowawca kolonijny.
5. Personel – każda osoba zatrudniona w Studenckim Biurze Turystycznym Bill na podstawie stosownej umowy, także wolontariusz, stażysta i praktykant.

6. Impreza turystyczna - zorganizowany wypoczynek w formie wycieczek szkolnych, kolonii, obozów, zielonych szkół przeznaczony dla dzieci i młodzieży.

Akty prawne:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, 1606),
 2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809),
 3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17).
 4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 37),
 5. Ustawa z dnia z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550, 1429, 1606, 1615, 1667, 1860, 2760),
 6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z 2023 r. poz. 289, 535, 1606),
- oraz pozostałe akty prawne regulujące zatrudnianie pracowników oraz współpracę z podmiotami zewnętrznymi, również wewnętrzne regulaminy pracy.

§ 3.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między personelem a małoletnim w czasie imprezy turystycznej a w szczególności zachowania niedozwolone wobec dzieci.

1. Personel traktuje dzieci z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i potrzeby.
2. W relacjach z dziećmi personel kieruje się zasadami: akceptacji, równego traktowania i tolerancji obejmującej płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny oraz światopogląd.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa jest wspólnym obowiązkiem całego personelu, a komunikacja z dziećmi powinna być przyjazna, oparta na szacunku, pozbawiona wulgarności, wrogości, złośliwości i agresji.
4. Personel zapewnia pełną poufność informacji dotyczących dziecka, włączając w to kwestie rodzinne, ekonomiczne, zdrowotne, opiekuńcze oraz prawne, nie ujawniając ich osobom nieuprawnionym. Każde odstępianie od zasad poufności musi być odpowiednio uzasadnione, a dziecko powinno zostać o tym fakcie jak najszybciej poinformowane.
5. Personel zobowiązuje się do zachowania profesjonalnej postawy w kontaktach z dziećmi oraz do starannego rozważenia, czy podejmowane reakcje, komunikaty bądź działania są adekwatne do danej sytuacji, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
6. Personel nie upokarza, nie zawstydza, nie lekceważy i nie obraża dzieci. Zakazane jest krzyczenie na dziecko, chyba że wynika to z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci (np. ostrzeżenie) lub wynika z rodzaju prowadzonych zajęć.
7. Zabronione są: wszelkie zachowania noszące znamiona przemocy fizycznej, emocjonalnej i seksualnej, jakiegokolwiek relacje sprzyjające dwuznacznym komentarzom, a także rozpowszechnianie treści pornograficznych. W obecności dziecka, personel zobowiązuje się do nie używania wulgarnych słów, obraźliwych gestów, niestosownych żartów jak i wypowiedzi o zabarwieniu seksualnym.
8. Personel zobowiązuje się do nie wykorzystywania swojej pozycji czy przewagi fizycznej.
9. Personel jest zobowiązany do przestrzegania zasad dotyczących kontaktu z dziećmi poza godzinami pracy / imprezą turystyczną. Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć obowiązków personelu. Nie wolno zapraszać dzieci do swojego



domu ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Dotyczy to również kontaktów przez prywatne kanały komunikacji (telefon, e-mail, komunikatory, media społecznościowe).

10. Nie wolno ujawniać informacji dotyczących dziecka innym osobom, w szczególności informacji o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
11. Należy szanować prawo dziecka do prywatności, a jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy to wyjaśnić dziecku najszybciej jak to możliwe.
12. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem.
13. Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa cyfrowego podczas korzystania z prywatnych urządzeń elektronicznych w czasie wykonywania obowiązków służbowych.

§ 4.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a dzieckiem w czasie imprezy turystycznej a w szczególności dotyczące jego zachowania niedozwolonego wobec innych dzieci.

1. Podstawową zasadą relacji między dziećmi jest działanie z szacunkiem, z uwzględnieniem godności i potrzeb wszystkich dzieci.
2. Dzieci mają obowiązek powstrzymać się od używania przemocy, znęcania się nad innymi, wykorzystywania przewagi, używania wulgarnego i obraźliwego języka.
3. Dzieci mają obowiązek powstrzymać się wobec innych od niestosownego zachowania.
4. Dzieciom zabrania się utrwalania i publikowania wizerunku innych dzieci w sytuacji, gdy nie wyrazili na to zgody oraz w sytuacjach, które mogą ich zawstydzają i obrażać.
5. Spożywanie alkoholu oraz innych środków zabronionych jest w trakcie imprez organizowanych przez SBT Bill surowo zakazane.
6. Dzieci mają prawo do informowania dorosłych opiekunów oraz personelu SBT Bill o każdej sytuacji zagrożenia dla nich lub dla innej osoby: dziecka lub dorosłej.

§ 5.

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka.

1. Jeśli personel posiada uzasadnione podejrzenie lub jest świadkiem, że dziecko doświadcza przemocy, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie przez osoby trzecie, zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia mu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie, priorytetem jest zadbanie o bezpieczeństwo dziecka,
 - b) zgłoszenia zaistniałej sytuacji opiekunowi dziecka, nauczycielowi,
 - c) natychmiastowego poinformowania właściciela SBT Bill o możliwości popełnienia przestępstwa wobec dziecka,
 - d) podjęcia odpowiedniego działania w zależności od sytuacji, informując odpowiednie instytucje np. zawiadomić policję dzwoniąc pod numer 112 i opisać okoliczności zdarzenia,
 - e) w uzasadnionych przypadkach do dokonania obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzonej,
 - f) niezwłocznego sporządzenia notatki służbowej ze zdarzenia i podjętych działań.



2. Jeśli personel ma uzasadnione podejrzenie lub jest świadkiem, że dziecko jest krzywdzone przez inne dziecko (w tym uczestnika imprezy turystycznej), powinien postępować zgodnie z opisanym schematem w § 5. Ponadto opiekun dziecka powinien:
 - a) przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą z dzieckiem podejrzanym o stosowanie przemocy oraz z opiekunem tego dziecka,
 - b) w przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie bądź powtarzającej się przemocy fizycznej, powtarzającej się przemocy psychicznej lub powtarzających się niepokojących innych zachowaniach należy złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa dzwoniąc na policję pod nr 112 lub poinformować sąd rodzinny lub ośrodek pomocy społecznej,
 - c) zapewnić bezpieczeństwo dziecku, które jest ofiarą, i odseparować je od dziecka podejrzanego o krzywdzenie,
 - d) przeprowadzić rozmowy z osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu i dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia na podstawie przeprowadzonych rozmów.
3. Jeśli personel ma uzasadnione podejrzenie lub jest świadkiem, że dziecko jest krzywdzone przez jego opiekuna, powinien postępować zgodnie z opisanym schematem w pkt. 2 § 5. Ponadto personel zobowiązany jest:
 - a) przeprowadzić rozmowę z opiekunem dziecka. W przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzającej się przemocy, zobowiązana jest do powiadomienia szkoły do której uczęszcza dziecko i / lub właściwy ośrodek pomocy społecznej,
 - b) w sytuacji podejrzenia, że dziecko jest zaniedbane lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej.
4. Jeśli personel ma uzasadnione podejrzenie lub jest świadkiem, że dziecko jest krzywdzone przez innego członka personelu, powinien postępować zgodnie z opisanym schematem w pkt. 2 § 5.
5. Interwencje prowadzi i koordynuje właściciel SBT Bill, który może wyznaczyć inną osobę do tego zadania.
6. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia dziecka w trakcie trwania imprezy turystycznej personel zobowiązany jest opisać zdarzenie w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru dziecka. Ewidencję zdarzeń zagrażających dobru dziecka prowadzi osoba wyznaczona przez właściciela SBT Bill.

§ 6.

Ochrona danych osobowych i wizerunku dziecka.

Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych).

1. Personel SBT Bill uznaje prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewniając ochronę wizerunku dziecka.
2. Zabronione jest upublicznianie w mediach wizerunku dziecka bez zgody opiekuna i uwzględnić należy również zdanie dziecka.
3. Zabronione jest udostępnianie mediom kontaktu do rodziców/opiekunów dziecka w celu pozyskania zgody na udostępnianie wizerunku.



4. Dane osobowe dziecka i jego rodziny udostępniane są wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7.

Zatrudnianie osób do pracy z dziećmi.

1. Wszystkie osoby pracujące z dziećmi muszą być dla nich bezpieczne, co oznacza m. in., że ich historia zatrudnienia powinna wskazywać brak przypadków krzywdzenia dzieci w przeszłości. W związku z tym Właściciel SBT Bill dokonując sprawdzenia kwalifikacji osoby do zatrudnienia oraz predyspozycji dających rękojmię zapewnienia bezpieczeństwa zapoznaje się z:
 - a. danymi osobowymi pozwalającymi na pełną identyfikację osobową oraz pełnymi danymi kontaktowymi osoby zatrudnianej;
 - b. dokumentami potwierdzającymi wykształcenie, kompetencje i doświadczenie w pracy z dziećmi;
 - c. informacją z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacją z Krajowego Rejestru Karnego.
2. Właściciel SBT Bill przed zatrudnieniem osoby weryfikuje dane osobowe kandydata/kandydatki w rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym).
3. Właściciel SBT Bill wymaga przedstawienia zaświadczenia o niekaralności, jeżeli przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w danych zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności oraz oświadczenia o braku toczących się postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych w sprawach na szkodę małoletnich. W przypadku braku możliwości przedstawiania powyższego zaświadczenia, SBT Bill wymaga od kandydata/kandydatki złożenie oświadczenia o niekaralności i braku toczących się postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych w sprawach na szkodę małoletnich.
4. Przed rozpoczęciem pracy każda osoba jest zobowiązana do zapoznania się i zaakceptowania, a w pracy kierowania się Standardami Ochrony Małoletnich w SBT Bill.
5. Pozostałe osoby, które mogą mieć kontakt z dziećmi podczas imprezy turystycznej, również muszą być dla nich bezpieczne, niekarane, oraz nie mogą wobec nich toczyć się postępowania o czyny przeciwko dzieciom.
 - a. Sprawdzenie kierowców leży w gestii firmy transportowej.
 - b. Sprawdzenie pracowników ośrodków wypoczynkowych / hoteli leży w gestii właściciela obiektu.
 - c. Sprawdzenie przewodników, animatorów, instruktorów i innych osób leży w gestii właściciela danej firmy z którą SBT Bill nawiązał współpracę.

Osoby już zatrudnione w SBT Bill zostały zweryfikowane do 15 sierpnia 2024 r. według powyższych kryteriów.



§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich weszły w życie 15 sierpnia 2024 roku.
2. SBT Bill udostępnia standardy poprzez:
 - publikację dokumentu na swojej stronie internetowej <https://bill.com.pl>,
 - przekazanie dokumentu lub informacji o dostępnym miejscu, w którym się on znajduje Klientom, którzy zawrą umowę o świadczenie usług turystycznych.
3. Standardy obowiązujące w SBT Bill podlegają przeglądowi co najmniej raz na dwa lata, w terminie ustalonym przez właściciela. Będą one aktualizowane każdorazowo w przypadku nowelizacji aktów prawnych, które mają wpływ na kształt przyjętych standardów oraz procedur.

Załączniki:

1. Oświadczenie personelu.
2. Karta interwencji zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka.



**OŚWIADCZENIE PERSONELU O NIEKARALNOŚCI,
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH STOSOWANYMI W
STUDENCKIM BIURZE TURYSTYCZNYM Bill ORAZ
O PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH**

Ja, niżej podpisany nr PESEL.....

Zatrudniony jako pilot / wychowawca / kierownik / * na imprezie turystycznej organizowanej przez Studenckie Biuro Turystyczne Bill w Gdańsku oświadczam, że:

1. nie byłem/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie,
2. zapoznałem/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi Studenckim Biurze Turystycznym Bill w Gdańsku,
3. zobowiązuje się do przestrzegania zasad,
4. zobowiązuje się do reagowania jeśli będę posiadał/a uzasadnione podejrzenie lub będę świadkiem, że dziecko doświadcza przemocy, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie przez osoby trzecie,
5. zobowiązuje się do reagowania jeśli będę posiadał/a uzasadnione podejrzenie lub będę świadkiem, że dziecko jest krzywdzone przez inne dziecko,
6. zobowiązuje się do reagowania jeśli będę posiadał/a uzasadnione podejrzenie lub będę świadkiem, że dziecko jest krzywdzone przez innego członka personelu w trakcie trwania imprezy turystycznej.

* właściwe podkreślić

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis



**KARTA INTERWENCJI
ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA**

podjętej dnia

Imię i nazwisko osoby małoletniej
Osoba podejrzana o krzywdzenie/krzywdząca osobę małoletnią
Osoba zgłaszająca interwencję
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia i opis sytuacji)
Opis podjętych działań

.....
podpis osoby sporządzającej kartę interwencji



SOM w SBT Bill – wersja „dziecięca” uproszczona

Drogi Uczestniku naszego wyjazdu, w SBT Bill obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich – są to zasady, dzięki którym każde dziecko na imprezie turystycznej organizowanej przez nas może czuć się bezpieczne. Nikt nie może Cię krzywdzić! Nie pozwalaj traktować Cię bez szacunku, w jakikolwiek sposób naruszać Twojej godności lub przestrzeni osobistej. Przemoc jest przestępstwem, bez względu na to czy stosuje ją dorosły, czy rówieśnik. Przemoc jest zła, jej wszystkim formom mówimy NIE! Reagujemy gdy jesteśmy świadkami przemocy! Wszyscy w Billu wiedzą, jak zareagować na przemoc. Jeżeli jesteś świadkiem przemocy, zgłoś to naszemu pracownikowi.

Jakie zachowania są niedopuszczalne?

1. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.
2. Komunikujemy się bez stosowania wulgaryzmów, bez obrażania i wyzywania.
3. Nie upokarzamy i nie znieważamy innych.
4. Nie grozimy i nie zastraszamy innych.
5. Nie używamy gestów i żartów o zabarwieniu seksualnym.
6. Nie udostępniamy dzieciom alkoholu i substancji psychoaktywnych.
7. Nie utrwalamy wizerunku innych bez ich zgody, zwłaszcza w sytuacjach intymnych.
8. Nie udostępniamy innym szkodliwych treści w Internecie, na urządzeniach mobilnych, ani w żadnej innej formie.

Jak się zachowujemy wobec rówieśników

1. Komunikujemy się z szacunkiem i jesteśmy odpowiedzialni za swoje zachowanie.
2. Jesteśmy wobec siebie tolerancyjni. Tolerujemy i szanujemy innych niezależnie od ich płci, orientacji, narodowości.
3. Działamy opierając się o zasadę współpracy i podejścia zespołowego.
4. Wspieramy osoby niepełnosprawne.
5. Dbamy o ochronę wizerunku i o prywatność innych osób.

Jeśli byłeś świadkiem przemocy na imprezie Bill'a, powiedz nam o tym!

Potrzebujesz pomocy i chcesz zachować anonimowość? Zadzwoń!

Dziecięcy telefon zaufania – rzecznik praw dziecka	800 12 12 12
Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży	116 111
Niebieska Lina – dla osób doświadczających przemocy	800 12 00 02
Telefon zaufania TPD dla dzieci i młodzieży	800 119 119

